



## **LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE ET LA VILLE DE DOLE**

### ***Recrutent***

### **UN DIRECTEUR DE LA COMMUNICATION (H/F)**

Cadre d'emplois des Attachés territoriaux

Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle - Temps complet

**Placé(e) sous l'autorité conjointe du Maire, conseiller départemental et du Président de la Communauté d'Agglomération, vous assurez avec la Directrice de Cabinet l'élaboration des projets de communication et leur mise en œuvre :**

#### **MISSIONS :**

- Vous proposez et mettez en œuvre une stratégie globale de communication, en supervisez la coordination et l'évaluation ;
- Vous veillez à la cohérence de la ligne éditoriale et des messages à l'égard des différents publics et assurez la coordination des relations avec la presse et les médias ;
- Vous maîtrisez l'environnement territorial, les enjeux des politiques publiques et savez analyser l'incidence des évolutions (politiques, juridiques, technologiques) sur la communication de la collectivité ;
- Vous analysez l'image de la collectivité auprès des publics et ciblez les messages en fonction des supports de communication afin de valoriser les informations actualisées relatives à la vie de la collectivité ;
- Vous savez identifier les tendances d'évolution et les expériences innovantes en matière de communication ;
- Vous concevez une communication adaptée au développement d'un projet, d'un événement ou d'un équipement ;

#### **PROFIL :**

- Vous êtes de formation supérieure dans le domaine de la communication, vous justifiez d'une expérience professionnelle réussie sur des fonctions similaires ;
- Vous disposez de réelles aptitudes au pilotage, à la coordination d'actions pluridisciplinaires et transversales et à la conduite de projets ;
- Vous êtes doté(e) de véritables capacités rédactionnelles, vous possédez de solides compétences en techniques de communication, technologies de l'information, réseaux sociaux ;
- Vous maîtrisez la réglementation applicable à la communication institutionnelle, les règles d'éthique et de déontologie ;
- Vous êtes méthodique, disponible et doté(e) d'une forte réactivité, vous complétez votre ouverture d'esprit et votre réactivité par votre sens de l'analyse et votre esprit d'équipe ;
- Vous faites preuve de réelles capacités relationnelles, managériales, de synthèse et d'un sens développé dans l'accompagnement au changement ;
- Vous maîtrisez les outils de bureautique, Internet et logiciels métiers dédiés ;

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + dernier arrêté de situation administrative), **avant le 20 septembre 2018**, à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération du Grand Dole  
Madame la Directrice de Cabinet  
Hôtel de Ville  
Place de l'Europe  
39108 DOLE Cedex  
Ou par mail à l'adresse suivante : [k.metivier@dole.org](mailto:k.metivier@dole.org)