



GRAND DOLE

Place de L'Europe
BP 458
39109 DOLE CEDEX
Tel 03.84.79.78.40
Fax 03.84.79.78.43
info@grand-dole.fr
www.grand-dole.fr

N°: 2026-011

Objet :

Délégation de signature à
Monsieur Jean-Baptiste
VOINOT, Directeur Général
des Services et Madame
Céline BRESSAND Directrice
Générale Adjointe

ARRETE DU PRESIDENT

Le Président de la Communauté d'Agglomération du Grand Dole,

VU le Code général des collectivités territoriales, notamment son article L. 5211-9 ;

VU le Code général de la fonction publique,

VU la délibération n°DCC-2026-002 relative à l'élection du Président,

VU la délibération n°DCC-2026-007 relative aux délégations du Conseil communautaire au Président,

VU les délibérations du Conseil Communautaire du 22 décembre 2011 et du 29 juin 2021 relative à la mutualisation des services de la Ville de Dole et de la Communauté d'Agglomération du Grand Dole.

ARRETE :

Article 1er : Délégation permanente est donnée à Monsieur Jean-Baptiste VOINOT, Directeur Général des Services, et en cas d'absence ou d'empêchement, à Madame Céline BRESSAND, Directrice Générale Adjointe, à l'effet de signer, les actes, arrêtés, décisions, correspondances concernant les affaires de la Communauté d'Agglomération du Grand Dole, énumérés dans la liste suivante :

En matière de marchés publics et de finances :

1. les marchés publics dont le montant n'excède pas 10 000€ HT,
2. les bons de commande liés à l'exécution d'un accord-cadre, dont le montant n'excède pas 10 000€ HT,
3. toute pièce concernant la comptabilité (bordereaux de titres et mandats),

En matière d'action en justice et d'assurance :

4. les dépôts de plainte,
5. les requêtes et mémoires correspondant aux actions intentées en justice par la Communauté d'Agglomération ou contre elle,
6. les correspondances et négociations avec les compagnies d'assurances et les sociétés de conseil et de courtage en assurances,
7. les dires à expert,

En matière de gestion des ressources humaines :

8. les décisions notifiant aux agents non titulaires de la Communauté d'Agglomération l'intention de renouveler ou non leur engagement,
9. les accusés de réception des démissions et les décisions de licenciement des agents contractuels,
10. les courriers relatifs à l'application de sanctions disciplinaires,
11. les arrêtés d'avancement de grade ou d'échelon,
12. les décisions relatives au régime indemnitaire attribué aux agents,
13. les tableaux de propositions d'avancement de grade ou de promotion interne transmis aux Commissions Administratives Paritaires,
14. les plaintes, notamment celles destinées à garantir les droits des agents communautaires, en application du Code général de la fonction publique,
15. les bordereaux transmis à des organismes d'intérim pour confirmer la demande, puis le service fait ;
16. les arrêtés accordant ou refusant aux agents des congés de maladie (qu'il s'agisse de congés de maladie ordinaire, de congés de longue maladie ou de congés de longue durée), des congés consécutifs à un accident du travail, des congés de maternité et des congés de paternité en cas de naissance ou d'adoption,
17. les décisions accordant ou refusant des actions de formation aux agents communautaires,
18. les convocations de toute nature adressées aux agents et aux candidats aux emplois,
19. les décisions rejetant des candidatures aux emplois offerts,
20. les lettres convoquant les membres des instances paritaires et des organismes collégiaux aux séances de ces instances et organismes,
21. les décisions statuant sur les demandes de changement de régime de travail,
22. les conventions de stage intéressant les agents ou permettant l'accueil de tiers dans les services communautaires,
23. les contrats de travail occasionnels ou saisonniers,
24. les contrats et toutes pièces relatives à l'emploi des

contrats dits « aidés »,

En matière de gestion courante du service :

25. les attestations de stage pratique pour les tiers ou les agents placés sous leur responsabilité,
26. les ordres de mission et les états de frais de déplacement pour l'ensemble des agents et des élus,
27. les états d'heures supplémentaires et les états de vacation des personnels permanents et intérimaires,
28. les courriers informatifs et personnalisés en réponse aux demandes d'usagers ou d'agents,
29. les correspondances administratives courantes et notamment les échanges avec les autres administrations,
30. les accusés de réception de dossiers administratifs,
31. les contrats d'accueil d'enfants en crèche, halte-garderie, multi-accueil.

Article 2 : La délégation de signature consentie à Monsieur Jean-Baptiste VOINOT à l'article 1^{er} est également exercée par :

- Madame Chloé VAUTHIER, responsable du service Assemblées et Affaires Juridiques, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Madame Anaïs MAGNIN, directrice des Politiques Territoriales, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Monsieur Mariam DELSANTE, directeur de la Prospective et de la Performance, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont il a la charge,
- Monsieur Vincent FOURNIER, directeur de la Communication, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont il a la charge,
- Monsieur David KLEISLER, directeur de la Prévention et de la Tranquillité Publique / Police Municipale, et en cas d'absence ou d'empêchement, Monsieur Michel LADANT et

Monsieur Stéphane OSTROWSKI, brigadiers chefs principaux, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont il a la charge,

- Madame Catherine CHEVALIER, directrice du Pôle Moyens Ressources et directrice des Ressources Humaines, et en cas d'absence ou d'empêchement Madame Carine GALLOIS, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 8 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Monsieur Jean-Luc DOLE, directeur des Systèmes d'Information pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont il a la charge,
- Madame Mélanie GONTHIER, directrice Etat Civil et Moyens Généraux, et en cas d'absence ou d'empêchement, pour le service Moyens Généraux, Madame Sophie MAIRE, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 6, 7, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Madame Stéphanie SPAOLONZI, directrice du Pôle Actions Educatives, et en cas d'absence ou d'empêchement Madame Cindy BUTAVANT, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que les alinéas 4, 15, 25, 27 à 31, et uniquement dans le cadre de l'activité du Pôle dont elle a la charge,
- Madame Caroline FANKHAUSER, directrice du Pôle Finances / Commande publique, pour les alinéas 1 à 3 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Madame Mélanie MARGUET, directrice adjointe des Finances, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que les alinéas 4, 25, 27 à 30 et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Madame Chloé BONIN, responsable du service Commande Publique, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Monsieur Alain HAMIDA-PISAL, directeur du Pôle Sports, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre du Pôle dont il a la charge,

- Monsieur Didier GUENIAT, directeur du Pôle Actions Culturelles, et en cas d'absence ou d'empêchement Madame Fanny VERNEREY, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités du Pôle dont il a la charge,
- Monsieur Pierre-Yves GAUTIER, directeur du Conservatoire de musique et de danse, pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont il a la charge,
- Madame Sandrine DELPLANQUE, directrice du Réseau des médiathèques et des Archives, et en cas d'absence ou d'empêchement Madame Emeline PIPELIER, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Madame Flavie LEFEVRE, directrice du Pôle Attractivité et Aménagement du Territoire, et en cas d'absence ou d'empêchement Monsieur Charles FONTAINE, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités du Pôle dont elle a la charge,
- Monsieur Charles FONTAINE, directeur du Développement Economique, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont il a la charge,
- Monsieur Nicolas THOUVENOT, Responsable du service Transports et Mobilité Durable, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Madame Céline BRESSAND, directrice du Pôle Services Techniques, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre du Pôle dont elle a la charge,
- Madame Marie-France MORIZOT, directrice adjointe des Services Techniques, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge,
- Monsieur Julien GIET, directeur adjoint des Services Techniques, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont il a la charge,

- Madame Karen COUDRY, directrice Environnement, pour les alinéas 1 à 2 pour des montants n'excédant pas 2 000 € HT, ainsi que pour les alinéas 4, 25, 27 à 30, et uniquement dans le cadre des activités dont elle a la charge.

Article 3 : L'arrêté communautaire n° 2024-019 du 10 septembre 2024 est abrogé.

Article 4 : Le Directeur Général des Services est chargé de l'exécution du présent arrêté dont ampliation sera transmise à :

- * Sous-préfecture,
- * Trésorerie Municipale du Grand Dole,
- * Services et agents concernés,

Article 5 : Le présent arrêté sera inscrit au registre des arrêtés du Président et publié conformément à la réglementation en vigueur.

Fait à DOLE, le 21 avril 2026

Le Président,

Jean-Pascal FICHÈRE

