

LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU GRAND DOLE
(47 communes – 56 000 habitants)
RECRUTE

UN RÉFÉRENT FAMILLE-PARENTALITÉ (H/F)

Pour le Centre social Olympe de Gougues

Cadre d'emplois des assistants socio-éducatif – catégorie A
Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle (CDD d'un an renouvelable)
Poste à temps complet à pourvoir le plus rapidement possible

ACTIVITES PRINCIPALES : Sous l'autorité directe de la Directrice du Centre social Olympe de Gougues, vous renforcez les liens familiaux, parentaux et intergénérationnels.

- Vous participez à l'élaboration et l'évaluation du contrat de projet en lien avec la direction et l'équipe du centre social dans les différentes phases de travail ;
- Vous définissez et élaborez des projets et actions à mettre en place suivant le public identifié et les problématiques rencontrées (dialogue avec les habitants, acteurs et partenaires institutionnels et associatifs, bénévoles impliqués) ;
- Vous réalisez un programme d'actions en lien avec l'équipe en coordonnant l'ensemble des actions collectives, en mettant en œuvre des actions permettant de renforcer les liens sociaux, familiaux et parentaux en utilisant les différents domaines de la vie quotidienne ;
- Vous participez à la gestion administrative et financière du programme d'actions et sa diffusion ;
- Vous animez un réseau de bénévoles impliqués dans les actions en collaboration avec les partenaires ;
- Vous assurez un accompagnement individuel en veillant à proposer un lieu propice à l'écoute ;
- Vous proposez un relais ou un accompagnement vers les professionnels compétents en complémentarité avec l'équipe France Services de l'établissement.

PROFIL :

- Diplôme d'Etat de Conseillère en économie sociale et familiale exigé ;
- Vous avez des connaissances dans le champ de la famille et de la parentalité, des politiques publiques, familiales et sociales ;
- Vous savez mettre en œuvre des projets et actions ;
- Vous connaissez les techniques d'animation de groupes ;
- Vous savez travailler en équipe et en lien avec les partenaires ;
- Vous avez le sens de la communication et des qualités relationnelles ;
- Vous êtes disponible.
- Vous êtes titulaire du permis B

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annuelles – (week-ends et séjours ponctuellement)

Lieu de travail : Centre social Olympe de Gougues

Rémunération : selon grille statutaire de la fonction publique territoriale + participation mutuelle et garantie maintien de salaire

Avantages collectifs au travail :

Prise en charge 50% des frais de trajet domicile/travail effectués en transport en commun - Prise en charge des frais de déplacement formation - COS/CNAS -Utilisation de véhicule de service en pool, ...

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + dernier arrêté de situation administrative, le cas échéant), **avant le 14 avril 2023**, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération du Grand Dole
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
B.P. 89
39108 DOLE cedex
drh@dole.org