

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE (56 000 habitants)

RECRUTE

UN JARDINIER / ÉLAGUEUR (H/F)

Pour le service Espaces Verts

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux
Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle
Temps complet – Poste à pourvoir le plus rapidement possible

MISSIONS : Sous l'autorité du responsable Espaces Verts

- Vous assurez la réalisation des travaux d'entretien et mettez en valeur les espaces verts des communes ;
- Vous réalisez des travaux d'élagage, d'abattage et de soins des arbres, du patrimoine arboré de la ville de Dole.
- Participation aux travaux d'aménagements et aux décorations diverses.
- Vous effectuez l'entretien des espaces verts (tonte, taille, débroussaillage, bêchage, désherbage manuel, ramassage de feuilles, ramassage des détritiques) ;
- Participer au fleurissement saisonniers (préparation des terrains, plantation, arrosage, ...)
- Planter les végétaux (arbres, arbustes, vivaces...)
- Engazonner (préparation de terrain, nivellement, et semis)

PROFIL :

- Bonne aptitude physique aux travaux en extérieur ;
- Très bonnes techniques de grimper et d'élagage ;
- Bonnes connaissances en pathologie végétale ;
- Très bonne connaissance des végétaux : arbres, arbustes, vivaces...
- Maîtrise des techniques horticoles et paysagères ;
- Esprit d'initiative, créatif, sens de l'esthétisme ;
- Esprit d'équipe, bon relationnel ;
- Disponibilité et capacité à gérer les imprévus ;
- Port de la dotation vestimentaire et des EPI obligatoire ;
- Permis B indispensable, permis EB apprécié ;
- Connaissance du fonctionnement du matériel ;
- Parfaite connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, tout particulièrement celles liées aux travaux d'élagages en espaces ;
- Travailler en équipe et assurer les transmissions selon les consignes et les procédures définies.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annualisées

Lieu d'exercice : Territoire de la Ville de Dole et du Grand Dole

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + dernier arrêté de situation administrative, le cas échéant), à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération du Grand Dole
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
B.P. 89
39108 DOLE cedex
drh@dole.org