



LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU GRAND DOLE (47 communes – 56 000 habitants)

RECRUTE

UN RÉFÉRENT EN DÉVELOPPEMENT CULTUREL ET NUMÉRIQUE POUR LES MÉDIATHÈQUES DU GRAND DOLE (H/F)

Cadre d'emploi des assistants territoriaux de conservation du patrimoine et des bibliothèques (catégorie B)

Par voie statutaire ou, à défaut, contractuelle

Temps complet

Poste à pourvoir dès que possible

Au sein des médiathèques du Grand Dole, sous l'autorité de la responsable des pôles publics, vos missions seront la gestion et le développement des ressources numériques, ainsi que la médiation auprès des publics et des agents. A ce titre :

- Vous développez des projets culturels autour des ressources numériques en tant que référent pour l'ensemble du réseau de lecture publique et du Patrimoine ; vous commencez par un diagnostic de nos pratiques ; vous impulsez de nouveaux usages en tenant compte du cadre juridique et en transversalité entre les services ;
- Vous proposez des solutions pour remédier à la fin progressive de certains supports physiques comme les CD-audios ;
- Vous proposez et gérez des espaces numériques intégrés aux projets de rénovation ou de réaménagement des établissements et veillez au maintien de leur conformité ; Vous gérez le parc matériel actuel et à venir : inventaire, gestion et maintenance technique et administrative du matériel et des logiciels, coordination des plannings d'utilisation, gestion des inscriptions dans le cadre d'ateliers, règlement, etc ;
- Vous travaillez en lien étroit avec l'administrateur informatique et numérique du réseau en charge des outils métiers (SIGB Nanook, Portail BOKEH, Webkiosk, Nedap), en lien avec le service de la DSI de la collectivité ainsi qu'en transversalité avec les différents pôles publics de la Lecture publique ;
- Vous déployez une médiation culturelle numérique sur l'ensemble du réseau : vous concevez, organisez et mettez en œuvre des actions de sensibilisation et d'accompagnement au numérique ainsi que des rendez-vous réguliers tout au long de l'année (ateliers, rencontres, conférences, etc) en itinérance sur les sites de lecture.

Vous êtes en charge :

- du développement de nouvelles ressources ou applications, l'accompagnement auprès des publics ;
- de nos fonds de jeux vidéo : valorisation, organisation d'ateliers, de tournois, etc ;
- de la Micro-folie (à venir) : vous concevez et assurez des ateliers innovants et ludiques permettant de découvrir la culture numérique et les nouvelles technologies ; vous assurez les visites pour les scolaires et les publics individuels ; vous accompagnez les publics dans l'utilisation des outils numériques (imprimante 3D, machine à coudre numérique, etc) ; vous gérez les plannings et la logistique des ateliers ; vous favorisez la coopération et la bonne communication autour des activités micro-folie ;
- de la formation des agents en interne dans l'usage des outils et ressources ; Vous établissez des procédures d'harmonisation des pratiques et un suivi de leur application ; vous créez des tutoriels ;

PROFIL RECHERCHÉ :

- Vous connaissez le fonctionnement des collectivités territoriales et vous avez une bonne connaissance des enjeux de la lecture publique ;
- Vous avez un intérêt réel et un savoir-faire en matière de médiation, d'action culturelle et de travail en réseau
- Vous avez une très bonne maîtrise des outils informatiques et multimédia ; Vous connaissez le domaine numérique et sa législation (RGPD, propriété intellectuelle, ...)
- Vous avez une bonne capacité d'apprentissage et être curieux d'expérimenter de nouvelles applications, de nouveaux usages des technologies ;
- Vous avez un intérêt pour les technologies liées à la fabrication numérique (FABLAB) ;
- Vous avez une capacité à vulgariser des processus et à vous adapter à des publics variés ;
- Vous savez gérer des projets, assurer une veille numérique ;
- Vous êtes dynamique, créatif, pédagogue, vous avez le sens du service public ;
- Vous êtes méthodique, rigoureux, autonome, vous êtes force de propositions et savez travailler en équipe ;

CONDITIONS DE TRAVAIL :

1607 heures annuelles – travail du mardi au samedi (1 samedi sur 2)

Rémunération : selon grille statutaire de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + CNAS

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + dernier arrêté de situation administrative, le cas échéant) **avant le 30/06/2024**, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération du Grand Dole
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
B.P. 89
39108 DOLE cedex
drh@dole.org