

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

Recrute

UN DIRECTEUR PÉRISCOLAIRE ET EXTRASCOLAIRE + ANIMATEUR EXTRASCOLAIRE (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints d'animation (catégorie C)
Titulaire ou contractuel- Temps complet

MISSIONS : Sous l'autorité du Coordinateur d'un multisite, vous assumez les missions de direction dans un accueil périscolaire et extrascolaire. En fonction des besoins, vous pouvez être amené à effectuer des animations extrascolaires.

1/ Dans le cadre de vos missions de direction en périscolaire et extrascolaire :

- Vous organisez le service périscolaire et extrascolaire en veillant au bien-être et à la sécurité des enfants et des équipes ;
- Vous mettez en application le projet pédagogique de l'accueil de loisirs et vous proposez des activités ;
- Vous organisez et conduisez les réunions de préparation avec l'équipe ;
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles, des partenaires éducatifs sur les sites ;
- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous optimisez l'organisation et la capacité d'accueil de la structure en répondant aux objectifs fixés par la collectivité ;
- Vous évaluez, analysez et faites un bilan de vos projets d'activité ;
- Vous participez à la gestion administrative de l'accueil (inscriptions des enfants, saisie des données, ...) et vous alertez le coordinateur en cas d'absences du personnel ;
- Vous communiquez, proposez, organisez et participez à des projets avec les partenaires.

2/ Dans le cadre de vos missions en animation extrascolaire :

- Vous êtes responsable d'un groupe d'enfants sous l'autorité du directeur du site et veillez à leur bien-être et à leur sécurité ;
- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous proposez et organisez des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure ;
- Vous participez aux réunions de préparation avec l'équipe ;
- Vous évaluez, analysez et faites un bilan de vos projets d'activités.

Autres missions

- Vous effectuez toutes les tâches imprévues et nécessaires au bon déroulement du service (remplacement d'animateurs ou agents de service en cas de nécessité, ...) ;
- Vous assurez les gestes de premier secours en cas d'incidents.

PROFIL :

- Titulaire du **BAFD à minima ou BPJEPS LTP**;
- Expériences en direction exigées ;
- Vous avez le permis B ;
- Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes rigoureux, ponctuel et disponible ;
- Vous êtes doté de capacités relationnelles, d'organisation et de patience.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annualisées

Lieu d'exercice : Territoire du Grand Dole

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + copie des diplômes) **avant le 22 octobre 2025**, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
39100 DOLE
ou par mail : drh@dole.org