

## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

### Recrute

#### UN DIRECTEUR PERISCOLAIRE + ANIMATEUR EXTRASCOLAIRE (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints d'animation (catégorie C)

Par voie statutaire ou à défaut contractuelle

**Temps non complet – 28H**

**MISSIONS :** Sous l'autorité du Coordinateur du multisite, vous assumez les missions de direction dans un accueil périscolaire et d'animation extrascolaire. En fonction des besoins, vous pouvez être amené à effectuer des remplacements en direction extrascolaire.

#### 1/ Dans le cadre de vos missions périscolaires :

- Vous organisez le service périscolaire en veillant au bien-être et à la sécurité des enfants et des équipes ;
- Vous mettez en application le projet pédagogique de l'accueil de loisirs ;
- Vous participez à l'accueil périscolaire et vous avez la charge d'un groupe d'enfant ;
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles, des partenaires éducatifs sur le site ;
- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous optimisez l'organisation et la capacité d'accueil de la structure en répondant aux objectifs fixés par la collectivité ;
- Vous participez à la gestion administrative de l'accueil (inscriptions des enfants, saisie des données, ...) et vous alertez le coordinateur en cas d'absences du personnel ;
- Vous communiquez, proposez, organisez et participez à des projets avec les partenaires.

#### 2/ Dans le cadre de vos missions extrascolaires :

- Vous êtes responsable d'un groupe d'enfants sous l'autorité du directeur du site et veillez à leur bien-être et à leur sécurité ;
- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous proposez et organisez des activités en lien avec le projet pédagogique de la structure ;
- Vous participez aux réunions de préparation avec l'équipe ;
- Vous évaluez, analysez et faites un bilan de vos projets d'activités ;
- Selon les nécessités de service, vous assurez ponctuellement des missions de directions extrascolaires.

#### Autres missions

- Vous effectuez toutes les tâches imprévues et nécessaires au bon déroulement du service (remplacement d'animateurs ou agents de service en cas de nécessité, ...)
- Vous assurez les gestes de premier secours en cas d'incidents.

#### **PROFIL :**

- Titulaire du **BAFD ou BPJEPS LTP à minima**;
- Expériences en direction souhaitées ;
- Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes rigoureux, ponctuel et disponible ;
- Vous êtes doté de capacités relationnelles, d'organisation et de patience.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Temps de travail : 28 heures

Lieu d'exercice : Territoire du Grand Dole

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + copie des diplômes) **avant le 25/02/2026**, à l'adresse suivante : **[drh@grand-dole.fr](mailto:drh@grand-dole.fr)**