

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

RECRUTE

UN CHARGÉ DE PROJET PLUi-H (H/F)

Cadre d'emplois des attachés territoriaux

Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle

À temps complet – Poste à pourvoir dès que possible

MISSIONS :

Sous l'autorité de la Directrice du pôle Attractivité et Aménagement du Territoire, vous assurez le pilotage de la révision du PLUi, de l'animation de la démarche à la coordination des études et au suivi administratif du projet, tout en portant l'intégration d'un volet Habitat au document d'urbanisme intercommunal.

ACTIVITES PRINCIPALES :

- Organiser et suivre les différentes étapes de la révision du PLUi-H ainsi que les procédures d'évolution du PLUi en vigueur menées en parallèle de la révision,
- Préparer, organiser et participer à l'animation des réunions techniques et politiques avec les élus, les communes membres, les services communautaires, les partenaires institutionnels et les prestataires,
- Contribuer à l'animation de la concertation publique et à la communication du projet auprès des habitants et des acteurs du territoire,
- Participer à la collecte, au traitement et à l'analyse des données nécessaires à la révision du PLUi-H sur les volets foncier, démographie, mobilités, économie, environnement, consommation d'espace,
- Contribuer à la définition des orientations et des objectifs en matière d'habitat, en lien avec le chef de service Habitat,
- Rédiger des notes d'analyse, des synthèses thématiques et des documents de travail contribuant à la construction du projet et à la justification des choix retenus,
- Contribuer à l'élaboration des pièces du dossier de PLUi-H en lien avec l'équipe projet et les prestataires, notamment pour les diagnostics, OAP, règlement et documents de présentation,
- Assurer le suivi administratif et réglementaire des procédures : délibérations, courriers, arrêtés, notes, comptes rendus, tableaux de bord de suivi de procédure.

PROFIL :

- Connaissances en urbanisme réglementaire et maîtrise des procédures d'élaboration / de révision des documents de planification,
- Connaissances des mécanismes des marchés de l'habitat, des parcours résidentiels, des principaux outils mobilisables en matière de politique de l'habitat et force de propositions sur les enjeux actuels (performance énergétique, décarbonation, urbanisme durable, résilience, sociologie de l'habitat...),
- Maîtrise du cadre juridique de l'urbanisme et de l'aménagement : capacité à analyser les textes juridiques,
- Maîtrise du fonctionnement des collectivités territoriales,
- Maîtrise des outils informatiques (bureautique, ...),
- Esprit d'analyse et de synthèse, qualités rédactionnelles,
- Maîtrise de la méthode projet,
- Qualités relationnelles et aptitude à travailler en équipe,
- Sens de l'organisation et autonomie.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

- Temps de travail : 1607 heures annualisées / du lundi au vendredi.
- Rémunération selon grille statutaire + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle et prévoyance

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae), avant le 20 novembre 2026, à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération du Grand Dole
Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
39100 DOLE

drh@dole.org