LA COMMUNAUTÉ D'AGGLOMÉRATION DU GRAND DOLE

Recrute

UN DIRECTEUR.TRICE DU RÉSEAU DES MÉDIATHÈQUES DU GRAND DOLE,
DE LA BIBLIOTHÈQUE PATRIMONIALE CLASSÉE
ET DES ARCHIVES MUNICIPALE DE DOLE

Cadre A de la filière culturelle,
Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle (CDD)
A temps complet – Poste à pourvoir immédiatement

Située au cœur du Jura, la Communauté d'agglomération du Grand Dole réunit 47 communes et près de 55 000 habitants autour de sa ville-centre historique. Accessible en TGV, le territoire offre un cadre de vie privilégié, à taille humaine, alliant vitalité urbaine, patrimoine d'exception et nature préservée.

Ancrée dans le territoire, le réseau de lecture publique du Grand Dole maille le territoire avec 7 médiathèques communautaires et 7 bibliothèques communales associées. Il intègre également une bibliothèque patrimoniale classée ainsi que le service des archives municipales de Dole. Porté par une équipe de 31 agents (Lecture Publique + Patrimoine/Archives), ce réseau propose des actions culturelles dynamiques, inclusives et intégrant les nouveaux usages liés au numérique.

Placé sous l'autorité de la directrice du Pôle des actions artistiques et culturelles, et dans le cadre des orientations de la politique de développement culturel de la communauté d'agglomération, vous continuerez à concevoir des projets ambitieux pour faire des médiathèques et bibliothèques des lieux dynamiques, accessibles et adaptés aux évolutions sociétales.

Missions :

- **Pilotage et développement du réseau** : Décliner la stratégie des élus en projets concrets, harmoniser la politique documentaire, adapter les espaces de lecture ; valoriser les fonds patrimoniaux en lien avec la directrice-adjointe en charge de ce volet et les services partenaires.
- **Management, gestion administrative et financière :** Avec l'appui du directeur-adjoint en charge de la lecture publique, encadrer et fédérer l'équipe des 26 agents. Piloter le budget global. Rechercher des subventions et assurer le suivi des actes administratifs et des marchés publics.
- **Animation et rayonnement culturel** : Piloter, coordonner et mettre en œuvre une programmation culturelle à destination de tous les publics, développer l'offre numérique et promouvoir les actions du réseau auprès de tous les publics et partenaires locaux.

Profil recherché :

- **Expérience en management** : Capacités managériales reconnues, sens de la pédagogie, de l'écoute et du dialogue
- **Pilotage de projets** : Rigueur, esprit de synthèse et maîtrise éprouvée de la gestion de projet et du travail en réseau
- **Force de proposition en tant qu'acteur culturel** : Solide culture générale, sens aigu de la médiation et bonne maîtrise des outils numériques

Modalités de recrutement :

- **Temps de travail** : Temps complet – 25 jours de congés + 6 jours cadre A Disponibilité requise en fonction des nécessités du service, notamment lors des manifestations culturelles et des événements organisés sur le réseau.
- Rémunération statutaire + RIFSEEP.
- Possibilité d'adhérer à la mutuelle (santé) et au contrat collectif prévoyance avec participation de la collectivité.
- Collectivité adhérente au CNAS + COS
- **Horaires** : du lundi au vendredi, présence occasionnelle le samedi si besoin de renfort.
- **Lieu de travail** : Bureau à la Médiathèque de l'Hôtel-Dieu (Dole), déplacement sur l'ensemble du réseau.

Pour répondre à cette offre, merci d'adresser votre CV et lettre de motivation à :

Communauté d'Agglomération du Grand Dole
Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
39100 DOLE
Ou par mail à l'adresse drh@dole.org

Date de fin de réception des candidatures : 08/01/2027

Pour tout renseignement complémentaire concernant le poste/missions, vous pouvez contacter la directrice du pôle des actions culturelles au 03.70.58.40.16