

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

RECRUTE

UN ADMINISTRATEUR S.I.G. (H/F)

Cadre d'emplois des techniciens territoriaux
Par voie statutaire, ou à défaut contractuelle
Temps complet – Poste à pourvoir le plus rapidement possible

Sous l'autorité du Directeur des Systèmes d'Information vous serez chargé d'assurer la gestion du Système d'Information Géographique de la collectivité. Dans ce cadre, vous serez amené à administrer l'ensemble des outils du SIG, produire et exploiter des données d'information géographiques, et apporter un soutien technique aux utilisateurs. Vous participerez à la réflexion autour de l'usage de l'information géographique et apporterez un appui technique à l'évolution du système et la mise en place des outils afférents.

MISSIONS :

- Vous déployez, administrez et faites évoluer le système d'information géographique basé le logiciel QGIS et des bases de données postgresql ;
- Vous administrez des bases de données ;
- Vous assurez le contrôle, le traitement et la mise à jour des données géographiques ;
- Vous identifiez les besoins et accompagnez les services dans la mise en place des données et outils (cartographiques, applications métiers, ...) appropriés à leurs besoins ;
- Vous produisez des cartes thématiques à la demande des services ;
- Vous assurez la formation et l'assistance aux utilisateurs (service de la collectivité, élus, secrétaires de mairie) ;
- Vous traitez, analysez et diffusez des données et des documents d'aide à la décision ;
- Vous administrez la partie technique de la plateforme de gestion augmentée HYVILO ;
- Vous assurez une veille sur l'évolution réglementaire et technique des domaines de la géomatique.

PROFIL :

- Titulaire d'une formation en géomatique niveau BAC+3 à minima, et d'une expérience significative dans le domaine ou sur fonction similaire ;
- Vous avez des compétences solides avec les outils informatiques notamment dans le domaine des métiers SIG et des bases de données (QGIS/PGadmin/Postgresql/Postgis)
- Vous avez des compétences solides en géomatique, analyse de données et en requêtes spatiales ;
- Vous possédez une aptitude à travailler en équipe et en transversalité avec l'ensemble des services des collectivités et les partenaires locaux et institutionnels.
- Vous disposez de réelles capacités rédactionnelles, relationnelles, d'analyse et de synthèse ;
- Vous possédez obligatoirement le permis B.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annualisées

Lieu d'exercice : Hôtel d'agglomération du Grand Dole

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) avant **le 10 octobre 2025**, à l'adresse suivante :

Monsieur le Président
Communauté d'Agglomération du Grand Dole
Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
39100 DOLE
drh@dole.org