

## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE Recrute

### UN AGENT TECHNIQUE POLYVALENT AU SEIN DU PÔLE DES ACTIONS ARTISTIQUES ET CULTURELLES H/F

Cadre d'emplois des adjoints techniques (catégorie C)  
Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle (CDD 1 an)  
Poste à temps complet, à pourvoir immédiatement

Sous la responsabilité de la direction du Pôle des actions artistiques et culturelles, vous assurez le bon fonctionnement des infrastructures culturelles (médiathèques, musée des Beaux-Arts, conservatoire de musique et de danse, école des Beaux-Arts).

#### **MISSIONS :**

##### **1. Entretien et maintenance du patrimoine**

- Réaliser l'entretien courant et les petites réparations de premier niveau (serrurerie, peinture, maçonnerie, menuiserie, plomberie simple, électricité de base)
- Participer au contrôle et à la maintenance préventive des locaux, aux visites de sécurité
- Assurer le rangement et le maintien en bon état du matériel technique
- Contribuer à la conservation préventive des collections (gestion de la température dans les réserves notamment au musée, à la médiathèque patrimoniale)

##### **2. Suivi technique des équipements culturels**

- Réaliser des visites/suivis réguliers dans les établissements culturels
- Participer au suivi des interventions des entreprises extérieures
- Assurer le suivi des demandes de travaux et des besoins matériels des services culturels

##### **3. Soutien logistique aux manifestations culturelles**

- Préparer les espaces pour les événements (concerts, spectacles, conférences) : installation, aménagement et remise en état
- Accueillir techniquement les artistes et prestataires, participer aux opérations de manutention
- Occasionnellement (1 à 2 fois par an), participer à la manipulation d'œuvres d'art, au montage/démontage d'expositions et à la réalisation d'éléments scénographiques (peinture, fabrication de socles, vitrines,...)

#### **PROFIL :**

- **Formation de niveau V** (CAP/BEP) dans les techniques du bâtiment ou domaines associés,
- **Permis B indispensable** pour assurer les déplacements entre les différents équipements culturels,
- Maîtrise des techniques du bâtiment : serrurerie, peinture, maçonnerie, menuiserie, plomberie simple, électricité de premier niveau,
- Capable d'organiser et suivre les interventions, manipuler et sécuriser les outils, gérer les stocks,
- Connaissance des règles d'hygiène et de sécurité, notions ERP, aptitude au montage/démontage d'expositions et au transport d'œuvres dans le respect des normes, avec possibilité de formation si besoin,
- Autonomie dans l'organisation du travail tout en respectant les consignes hiérarchiques,
- Adaptabilité aux aléas et aux horaires variables (soirées, week-ends),
- Bon sens du contact avec les usagers et partenaires extérieurs,
- Forte capacité d'organisation, respect des délais, sens des responsabilités,
- Goût du travail collectif et collaboration efficace avec l'ensemble des services,
- Réactivité, calme et efficacité face aux imprévus techniques ou logistiques.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

- *Temps de travail* : 1607 heures annuelles
- *Rythme* : travail du lundi au vendredi
- Rémunération statutaire + RIFSEEP,
- *Avantage* : prestations d'action sociale (CNAS), avantages COS, possibilité d'adhésion à la mutuelle (santé) et au contrat collectif prévoyance avec participation de la collectivité.
- *Particularités* : horaires variables selon les besoins du service (interventions possibles en soirée et week-end selon la programmation culturelle). Des déplacements (y compris sur plusieurs jours) sont à prévoir pour la gestion des expositions.

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae) **avant le 17/07/2026**, à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération du Grand Dole  
Direction des Ressources Humaines  
Place de l'Europe  
39100 DOLE  
Ou par mail à : [drh@dole.org](mailto:drh@dole.org)