

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

RECRUTE

UN COORDINATEUR MULTISITES + DIRECTION EXTRASCOLAIRE (H/F)

Cadre d'emplois des Adjoints d'Animation ou animateur Territorial
Titulaire ou contractuel – Temps complet

MISSIONS : Sous l'autorité de la Directrice Enfance Jeunesse, vous proposez et construisez un projet pédagogique sur chaque structure périscolaire et/ou extrascolaire, dont vous avez la charge, afin de mettre en œuvre le projet éducatif avec pour objectif d'assurer une cohérence entre les structures. Vous êtes également amené à effectuer de la direction en extrascolaire.

1/ Dans le cadre de vos missions de coordination :

- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous organisez, coordonnez et participez à la mise en place des activités socio-éducatives sur les temps périscolaires et extrascolaires du multisite ;
- Vous veillez au bien-être des enfants et des équipes ;
- Vous fédérez les équipes des différents sites ;
- Vous encadrez et dirigez les équipes d'animation, d'entretien et de la restauration du multisites ;
- Vous êtes force de proposition et participez à l'élaboration des projets avec l'ensemble des directeurs(rices) du multisite ;
- Vous accompagnez les équipes et transmettez des connaissances et des compétences ;
- Vous vérifiez la cohérence des projets d'activités de l'équipe d'animateurs et proposer des ajustements ;
- Vous assurez la formation au sein de l'équipe ;
- Vous réalisez les fonctions administratives, la gestion du matériel et du budget du multisites ainsi que le suivi des agents ;
- Vous faites respecter les règles de sécurité et d'encadrement ;
- Vous optimisez l'organisation et la capacité d'accueil des structures en répondant aux objectifs fixés par la collectivité ;
- Vous communiquez, proposez, organisez et participez à des projets avec les partenaires ;
- Vous assurez le contact et l'échange avec les familles ;
- Vous remplacez les animateurs ou agents de service en cas de nécessité de service.

2/ Dans le cadre de vos missions en direction extrascolaire :

- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous organisez le service extrascolaire en veillant au bien-être et à la sécurité des enfants et des équipes ;
- Vous concevez le projet pédagogique de l'accueil de loisirs en collaboration avec l'équipe, vous le mettez en application et vous proposez des activités ;
- Vous organisez et conduisez les réunions de préparation avec l'équipe ;
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles, des partenaires éducatifs sur les sites ;
- Vous évaluez, analysez et faites un bilan de vos projets d'activité ;
- Vous participez à la gestion administrative de l'accueil (inscriptions des enfants, saisie des données ...) et vous alertez le coordinateur en cas d'absences du personnel ;
- Vous communiquez, proposez, organisez et participez à des projets avec les partenaires.

PROFIL :

- Titulaire du BPJEPS avec UC de direction ;
- Expériences en direction souhaitées ;
- Vous assurez les gestes des premiers secours en cas d'incident ;
- Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes rigoureux, ponctuel et disponible ;
- Vous êtes doté de capacités relationnelles, d'adaptation, d'organisation et de patience.

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annualisées

Lieu d'exercice : Territoire du Grand Dole

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + copie des diplômes) **avant le 24 juin**, à l'adresse suivante : drh@grand-dole.fr