



## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

### Recrute

#### **UN DIRECTEUR PERISCOLAIRE SUR LE TERRITOIRE DU GRAND DOLE + DIRECTEUR/ANIMATEUR EXTRASCOLAIRE (H/F)** Cadre d'emplois des adjoints d'animation (catégorie C) **Titulaire ou contractuel- Temps complet**

**MISSIONS :** Sous l'autorité du Coordinateur du multisite, vous assumez les missions de direction dans un accueil périscolaire et extrascolaire. En fonction des besoins, vous pouvez être amené à effectuer des animations extrascolaires.

#### 1/ Dans le cadre de vos missions périscolaires :

- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous organisez le service périscolaire en veillant au bien-être et à la sécurité des enfants et des équipes ;
- Vous mettez en application le projet pédagogique de l'accueil de loisirs ;
- Vous participez à l'accueil périscolaire et vous avez la charge d'un groupe d'enfant ;
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles, des partenaires éducatifs sur le site ;
- Vous évaluez, analysez et faites un bilan de vos projets d'activité ;
- Vous optimisez l'organisation et la capacité d'accueil de la structure en répondant aux objectifs fixés par la collectivité ;
- Vous participez à la gestion administrative de l'accueil (inscriptions des enfants, saisie des données, ...) et vous alertez le coordinateur en cas d'absences du personnel ;
- Vous encadrez et participez à la formation des équipes d'animation, d'entretien et de restauration ;
- Vous communiquez, proposez, organisez et participez à des projets avec les partenaires.

#### 2/ Dans le cadre de vos missions en direction extrascolaire :

- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous organisez le service extrascolaire en veillant au bien-être et à la sécurité des enfants et des équipes ;
- Vous concevez le projet pédagogique de l'accueil de loisirs en collaboration avec l'équipe, vous le mettez en application et vous proposez des activités ;
- Vous organisez et conduisez les réunions de préparation avec l'équipe ;
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles, des partenaires éducatifs sur les sites ;
- Vous évaluez, analysez et faites un bilan de vos projets d'activité ;
- Vous participez à la gestion administrative de l'accueil (inscriptions des enfants, saisie des données ...) et vous alertez le coordinateur en cas d'absences du personnel ;
- Vous encadrez et participez à la formation des équipes d'animation, d'entretien et de restauration ;
- Vous communiquez, proposez, organisez et participez à des projets avec les partenaires.

#### Autres missions :

- Vous pouvez effectuer des missions d'animation en extrascolaire ;
- Vous effectuez toutes les tâches imprévues et nécessaires au bon déroulement du service (remplacement d'animateurs ou agents de service en cas de nécessité ...) ;
- Vous assurez les gestes de premier secours en cas d'incidents.

#### **PROFIL :**

- Titulaire du **BAFD à minima ou BPJEPS**;
- Expériences en direction souhaitées ;
- Vous avez le permis B ;
- Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes rigoureux, ponctuel et disponible ;
- Vous êtes doté de capacités relationnelles, d'organisation et de patience.

#### **CONDITIONS DE TRAVAIL :**

Temps de travail : 35 heures

Lieu d'exercice : Territoire du Grand Dole

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + copie des diplômes) **avant le 24 juin**, à l'adresse suivante : **drh@grand-dole.fr**