

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

Recrute

UN DIRECTEUR ADJOINT PERISCOLAIRE + EN DIRECTION SUR EXTRASCOLAIRE (H/F)

Cadre d'emplois des adjoints d'animation (catégorie C)

MOBILITE INTERNE ET EXTERNE Titulaire ou contractuel – Temps complet

MISSIONS : Sous l'autorité du directeur/coordonateur du site, vous assumez les missions de directeur adjoint dans un accueil périscolaire et en direction dans un accueil extrascolaire. En fonction des besoins, vous pouvez être amené à effectuer des animations extrascolaires.

1/ Dans le cadre de vos missions de directeur adjoint en périscolaire :

- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous accueillez et vous vous adaptez aux enfants tout en favorisant le dialogue ;
- Vous êtes responsable d'un groupe d'enfants : connaissance des effectifs, poser des règles et un cadre, sécuriser les lieux ;
- Vous sensibilisez les enfants à l'équilibre et à la curiosité alimentaire ;
- Vous proposez et organisez des activités sur les temps périscolaires en lien avec le projet d'animation acté en équipe ;
- Vous co-animez les réunions de préparation avec l'équipe ;
- Vous encadrez les équipes et vous optimisez l'organisation ainsi que la capacité d'accueil de la structure conjointement avec le directeur périscolaire lors de vos décharges (2 midis par semaine) tout en répondant aux objectifs fixés par la collectivité ;
- Vous participez à la gestion administrative de l'accueil (inscriptions des enfants, saisie des données, ...) et vous alertez le coordinateur en cas d'absences du personnel ;
- Vous remplacez le directeur périscolaire en cas d'absence.

2/ Dans le cadre de vos missions en direction extrascolaire :

- Vous connaissez, appliquez et faites appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, d'encadrement (SDJES) et le règlement intérieur ;
- Vous organisez le service extrascolaire en veillant au bien-être et à la sécurité des enfants et des équipes ;
- Vous concevez le projet pédagogique de l'accueil de loisirs en collaboration avec l'équipe, vous le mettez en application et vous proposez des activités ;
- Vous organisez et conduisez les réunions de préparation avec l'équipe
- Vous êtes l'interlocuteur privilégié des familles, des partenaires éducatifs sur les sites ;
- Vous évaluez, analysez et faites un bilan de vos projets d'activité ;
- Vous participez à la gestion administrative de l'accueil (inscriptions des enfants, saisie des données ...) et vous alertez le coordinateur en cas d'absences du personnel ;
- Vous communiquez, proposez, organisez et participez à des projets avec les partenaires.

Autres missions

- Vous pouvez effectuer des missions d'animation en extrascolaire ;
- Vous effectuez toutes les tâches imprévues et nécessaires au bon déroulement du service (remplacement d'animateurs ou agents de service en cas de nécessité, ...) ;
- Vous assurez les gestes de premier secours en cas d'incidents.

PROFIL :

- Titulaire du **BAFD à minima ou BPJEPS LTP** ;
- Expériences en direction exigées ;
- Vous avez le permis B ;
- Vous avez l'esprit d'équipe, vous êtes rigoureux, ponctuel et disponible ;
- Vous êtes doté de capacités relationnelles, d'organisation et de patience ;

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annualisées

Lieu d'exercice : Territoire du Grand Dole

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae + copie des diplômes) **avant le 05/12**, à l'adresse suivante : **drh@grand-dole.fr**