

LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

Recrute

UN DIRECTEUR DU RESEAU DES MEDIATHEQUES DU GRAND DOLE, DE LA BIBLIOTHEQUE PATRIMONIALE CLASSEE ET DES ARCHIVES MUNICIPALES DE DOLE H/F

Cadre A de la filière culturelle

Par voie statutaire ou, à défaut, par voie contractuelle (CDD)

A temps complet – Poste à pourvoir au 1^{er} septembre 2026

Le réseau des médiathèques du Grand Dole est constitué de 7 médiathèques communautaires, 7 bibliothèques communales, d'une bibliothèque patrimoniale classée et du service des archives municipales de Dole.

MISSIONS : sous l'autorité de la direction du pôle des actions artistiques et culturelles, et dans le cadre des orientations de la politique de développement culturel de la communauté d'agglomération, vous concevrez des projets ambitieux pour faire des médiathèques et bibliothèques des lieux dynamiques, accessibles et adaptés aux évolutions sociétales.

Pilotage du réseau de lecture publique :

- Définir et conduire les projets à l'échelle du réseau, en lien avec les orientations stratégiques et politiques définies par les élus.
- Piloter l'organisation, assurer le suivi et l'évaluation du service.
- Garantir la cohérence et la pertinence du développement des collections grâce à une politique documentaire structurée en réseau.
- Porter des projets de restructuration ou de réagencement des médiathèques.
- Assurer une veille permanente sur l'actualité du secteur des bibliothèques.
- Contribuer à la conservation et à la valorisation du patrimoine écrit en lien avec la direction adjointe.
- Animer, coordonner et développer des relations avec l'extérieur, notamment les réseaux professionnels (institutions locales et nationales, associations, autres services de la collectivité).
- Rendre-compte : projets, fonctionnement du réseau et de ses évolutions.

Management, gestion administrative et financière des équipements :

- Encadrer l'équipe, procéder aux recrutements, veiller à la montée en compétences de tous les agents et coordonner les différents pôles (31 agents).
- Préparer, défendre et exécuter le budget global du réseau des médiathèques (Lecture publique, patrimoine et archives).
- Rechercher des subventions et en assurer le suivi.
- Veiller à la bonne exécution des tâches administratives : actes administratifs, bilans, statistiques, suivi des travaux, conventions, contrats, marchés publics, ...

Action culturelle :

- Piloter, mettre en œuvre et exercer un suivi de la politique d'action culturelle du service lecture publique, patrimoine et archives, en lien avec la direction adjointe.
- Impulser une dynamique d'accès à la lecture et à la culture pour tous, en collaboration étroite avec les partenaires et acteurs locaux.
- Piloter le développement et la promotion d'une offre numérique adaptée aux nouveaux usages.
- Veiller à la promotion et à la diffusion des actions culturelles en lien étroit avec les référents communication du réseau de lecture publique et le pôle communication de la collectivité.

PROFIL :

- Très bonne culture générale
- Sens de l'analyse, rigueur et esprit de synthèse
- Sens de l'organisation : maîtrise des délais et échéances, planification
- Capacités managériales avérées pour encadrer des équipes pluridisciplinaires, sens des relations humaines, écoute et pédagogie
- Sens de la médiation et capacité à interagir avec des publics variés
- Compétences indispensables en gestion de projet
- Maîtrise des outils informatiques et numériques

CONDITIONS DE TRAVAIL :

Temps de travail : 1607 heures annualisées / du lundi au vendredi / remplacement possible les samedis

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae), avant le 29 mai 2026, à l'adresse suivante :

Communauté d'Agglomération du Grand Dole
Monsieur le Président - Direction des Ressources Humaines
Place de l'Europe
39100 DOLE

Ou par mail à l'adresse drh@dole.org