

## LA COMMUNAUTE D'AGGLOMERATION DU GRAND DOLE

(47 communes – 56 000 habitants)

### RECRUTE

#### UN CHARGE D'ETUDES ENVIRONNEMENT H/F

Cadre d'emplois des ingénieurs ou attachés territoriaux (cat. A)

A temps complet – Poste à pourvoir dès que possible

Le service environnement mène plusieurs actions pour contribuer à la connaissance, la protection et la gestion de la biodiversité au travers de la politique Trame Verte et Bleue de la Communauté d'Agglomération du Grand Dole et de l'animation des sites Natura 2000 du massif de la Serre et de la Forêt de Chaux.

Par ailleurs, le service environnement travaille de manière transversale avec les services d'aménagement du territoire et de développement économique, les services techniques, les élus locaux et les partenaires institutionnels, économiques et associatifs.

**MISSIONS** : au sein du service environnement, vous œuvrez pour préserver le patrimoine naturel du territoire et contribuez à la conciliation des usages et des projets par l'information, la concertation, l'incitation et l'action, à ce titre vous :

- Contribuez à l'amélioration des connaissances des habitats, de la flore et de la faune du territoire (études / expertises scientifiques et techniques en régie, développement de partenariats, intervention de bureaux d'études extérieurs) ;
- Contribuez à la conduite du projet multi-partenarial de l'Observatoire de la biodiversité du Grand Dole en vulgarisant la connaissance acquise et en contribuant aux projets en faveur du patrimoine naturel portés par les communes ;
- Gérez et étendez le réseau Espaces Naturels Sensibles des pelouses sèches des monts dolois ;
- Participez à l'élaboration du projet de réseau de sites pour la conservation des batraciens puis à sa mise en œuvre ;
- Mettez en œuvre les mesures d'accompagnement pour la biodiversité dans les projets et les programmes de la collectivité ;
- Conseillez et assistez les communes du Grand Dole dans leurs projets pour la biodiversité ;
- Mettez en place, gérez et actualisez, en lien avec la Direction des systèmes d'information et l'expertise du service environnement, la base de données Espaces Naturels du service ;
- Conseillez et évaluez les projets de la collectivité pour la prise en compte des enjeux en matière de préservation des espaces naturels et de la biodiversité ;
- Instruisez les dossiers en application des procédures administratives ;
- Participez à l'évaluation des programmes et actions en faveur de l'environnement.

#### **PROFIL** :

- Bac +3 à Bac +5 en biologie/écologie, avec expérience professionnelle sur un poste similaire de préférence.
- Connaissances dans le domaine de la gestion et de la préservation des espaces naturels et des espèces.
- Connaissances naturalistes avérées.
- Compétences spécifiques sur les milieux ouverts et les milieux humides demandées.
- Connaissance du tissu socio-économique rural et institutionnel (élus, mondes agricole et sylvicole, acteurs des activités de pleine nature et tourisme, associations naturalistes et chefs de fil, administrations...).
- Maîtrise de l'animation et du pilotage de projet.
- Capacité d'analyse, d'évaluation scientifique, de formulation de choix techniques.
- Savoir-faire dans l'instruction administrative et budgétaire (actes administratifs, marchés publics, plan de financement, dossier de subvention).
- Maîtrise du logiciel SIG Qgis.
- Esprit de synthèse et qualités rédactionnelles indispensables.
- Aptitude à travailler en équipe et en réseau, bon relationnel, aptitude à la négociation.
- Permis B indispensable

#### **Conditions de travail** :

- Poste à temps complet, 1 607 heures annualisées / possibilité de travail occasionnel en soirée et/ou le week-end / Possibilité d'une journée par semaine en télétravail (hors vacances scolaires)
- Rémunération selon grille statutaire de la fonction publique territoriale + régime indemnitaire + CNAS + participation mutuelle

Merci d'adresser votre candidature (lettre de motivation + curriculum vitae), **avant le lundi 26 février 2024** :

Monsieur le Président  
Communauté d'Agglomération du Grand Dole  
Direction des Ressources Humaines  
Place de l'Europe  
B.P. 89  
39108 DOLE cedex  
[drh@dole.org](mailto:drh@dole.org)

**Les entretiens de recrutement auront lieu le lundi 11 mars 2024**